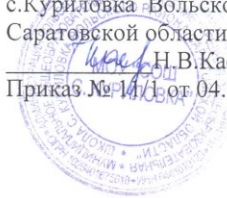


«Принято»  
на педагогическом совете  
04.03 2022 года  
Протокол № 2

«Согласовано»  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 3  
Председатель  
*Ермилова* Н.В. Ермилова

«Утверждаю»  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
с.Куриловка Вольского района  
Саратовской области»  
*Касьянова* Н.В. Касьянова  
Приказ № *11/1* от 04.03.2022г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ «СОШ  
С.КУРИЛОВКА ВОЛЬСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» ВКЛЮЧАЯ  
(отдельно) ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.8 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32, приказом Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение регламентирует порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приема в профильный и универсальные классы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Куриловка Вольского района Саратовской области» (далее - Школа).

1.3. В соответствии с Уставом Школы в школу принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

1.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заявителю вручается уведомление об отказе с разъяснением причин отказа о зачислении в ОО (Приложение 1).

1.5. Школа знакомит поступающего в Школу и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы:

- копию Постановления администрации Вольского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Вольского муниципального района» не позднее 1 февраля текущего года;
- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории – информацию о количестве мест в первых классах;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированным по месту жительства за закреплённой за образовательной организацией территории и не зарегистрированным за соответствующей территорией по месту пребывания проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года;
- примерную форму заявления о приеме в Школу.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства обладают равными правами с гражданами РФ на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, на общедоступной и бесплатной основе.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

## II. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В 1 класс зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление может быть подано в электронном виде с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес прописки и фактического места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и другая информация по желанию.

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, зарегистрированные по месту жительства на закрепленной за школой территории или зарегистрированные на соответствующей территории по месту пребывания, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, (по желанию родителей (законных представителей) представляется свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- родители (законные представители) детей, не зарегистрированные по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и не зарегистрированным за соответствующей территорией по месту пребывания, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, зарегистрированных по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и зарегистрированных за соответствующей территорией по месту пребывания, осуществляется с 1 февраля по 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и не зарегистрированных за соответствующей территорией по месту пребывания, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заключив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и зарегистрированных за соответствующей территорией по месту пребывания, Школа осуществляет прием детей, не зарегистрированных по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и не зарегистрированных за соответствующей территорией по месту пребывания, не ранее 1 июля.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.6. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и не зарегистрированных за соответствующей территорией по месту пребывания, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в 1 класс (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 6).

2.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

3.1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) (Приложение 4) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:  
личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Заявление обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 7).

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.7. Зачисление обучающихся для получения среднего образования профильного обучения школа осуществляет на основе индивидуального отбора и объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному направлению.

3.8. При приеме в школу для получения среднего общего образования обучающийся или его родители (законные представители) представляют документ государственного образца об основном общем образовании и ведомость индивидуальных образовательных достижений обучающегося (при наличии).

#### **IV. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 10 КЛАСС**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления (Приложение 5) и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.