

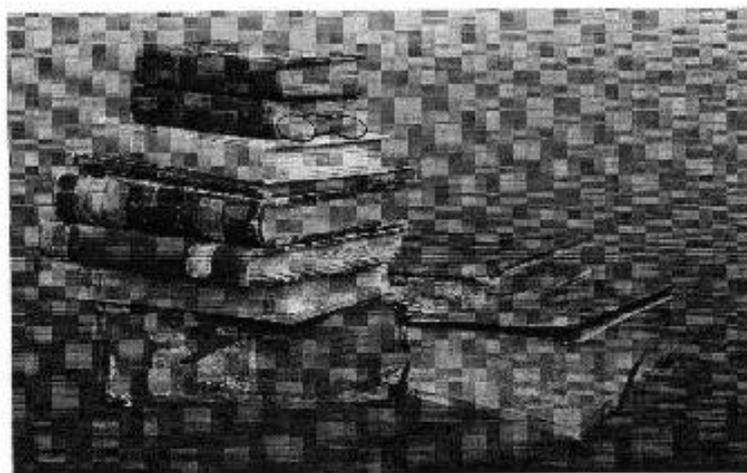
УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР «МОУ ВМР СОШ с. Куриловка  
Вольского района Саратовской области»



«01» 2022 г.

# План работы библиотеки МОУ

«Средняя общеобразовательная  
Школа с. Куриловка  
Вольского района  
Саратовской области»  
на 2022 - 2023 учебный год



## **Анализ работы школьной библиотеки за 2021 - 2022 учебный год.**

### **Краткая справка о библиотеке.**

Библиотека расположена на втором этаже образовательного учреждения по адресу: Саратовская область Вольский район с. Куриловка ул. Садовая 20<sup>б</sup>. Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение, которое включает в себя одну комнату площадью 10 м<sup>2</sup>. Читальный зал библиотеки находится в этом же помещении. Библиотека работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения. В качестве структурного подразделения образовательного учреждения принимает участие в аттестации и аккредитации образовательного учреждения. Библиотека оборудована:

- стеллажи для книг и газет (5 шт.);
- столы для читателей (1 шт.);
- стулья (4 шт.);
- стол библиотекаря (1 шт.);
- переносной ноутбук для библиотекаря (1 шт.);

Организует работу библиотеки один работник – библиотекарь Харченко О.В., работающая на 0,25 ставки. Режим работы библиотеки с 09.00 до 12.00, ежедневно, выходные – суббота, воскресенье. Библиотека работает по плану, утверждённому директором школы.

В течение 2021– 2022 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- обучающиеся начальной ступени – 45 человек;
- обучающиеся основной ступени – 61 человек;
- обучающиеся старшей ступени – 9 человек;
- педагогические работники – 17 человек;
- других – 12 человек.

Всего в 2021 – 2022 году обслуживалось 144 читателя. Число посещений - 687, объём книговыдачи – 821 экз.

Обновление фонда идёт очень слабо, новая художественная литература для детей и подростков в 2020-2021 учебном году не поступила

#### **Фонд**

Фонд библиотеки укомплектован справочной, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, методической литературой, учебниками. Создан фонд медиатеки, который состоит из набора CD-ROM дисков.

#### **Контрольные показатели:**

- книжный фонд – 1665 экз.
- учебный фонд – 1508 экз.
- фонд медиатеки – 117 экз.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- инвентарные книги (3 шт.);
- картотека учёта учебников;
- картотека учёта CD-ROM;
- папка «Накладные»;
- читательские формуляры;
- суммарная книга учета фонда;
- дневник библиотеки.

Записи в документах производились своевременно. Режим сохранности фонда соблюдался.

**Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей.

Расстановка осуществлена в алфавитном порядке в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Расстановка фонда учебников произведена по классам для начального звена, для среднего и старшего звена – по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Сделан заказ на новые учебники на 2021-2022 учебный год, покупаемые в фонд школы за счет субвенций. В формировании заказа участвовали учителя - предметники, библиотекарь, руководители ШМО и администрация школы. Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

#### **Обслуживание читателей.**

Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получали во временное пользование печатные издания, издания на нетрадиционных носителях. С совершенствованием традиционных, идет освоение новых библиотечных технологий. Значительно расширился ассортимент библиотечно-информационных услуг, повысилось их качество на основе использования оргтехники. Фонд библиотеки включал нетрадиционные носители информации: CD и DVD, Интернет. Медиатека насчитывала 117 наименований по разным предметным областям. Медиатека играла большую роль в подготовке видео-уроков, позволяла библиотекаря и педагогам школы повысить качество работы и преподавания. Так же читатели пользовались библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимали участие в массовых мероприятиях. В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. В начале года было проведено анкетирование «Что читают дети?», анализ анкет показал, что число читающих детей резко уменьшается, чаще всего обучающиеся выбирают художественную литературу по программе, по личному выбору художественную литературу. Наблюдения родителей, педагогов, библиотекаря показывают, что нынешние дети стали меньше читать, чем их сверстники 5 – 10 лет назад. Причина этого невысокого интереса к чтению заключается в увлечении телевизором, компьютерными играми. Дети в основном читают приключенческую литературу, детективы современных авторов. В школьной библиотеке таких изданий крайне мало.

В целях пропаганды чтения и повышения престижа читающего человека, в 2021-2022 учебном году была проведена «Неделя детской книги» совместно с библиотекарем сельской библиотеки:

- Праздник книги;
- Развлекательно познавательная игра – «Будешь книги читать – будешь всё знать»;
- Операция «Живи книга»;
- Краеведческая викторина.

Активное участие в подготовке и проведении мероприятия принимали обучающиеся 3-7 классов.

Одним из запоминающихся мероприятий стала экологическая викторина «Полезные и вредные растения». В этом мероприятии приняли участие обучающиеся начальных классов.

В рамках празднования 77-ой годовщины Великой Победы проводилась литературная композиция « У войны не женское лицо» для обучающихся старших классов.

На выставочных стеллажах в 2021-2022 учебном году оформлялись следующие выставки:

- 1) Международный день памяти жертв фашизма
- 2) День учителя
- 3) Красный, жёлтый, зелёный
- 4) Книги - юбиляры
- 5) Всемирный день ребёнка

- 6) День отказа от курения
- 7) День конституции
- 8) 12 апреля – день космонавтики
- 9) Их подвиг жив, неповторим и вечен
- 10) День матери
- 11) Мир профессий
- 12) Ваши права

Повышение информационной и библиотечной культуры – важная задача библиотеки. С обучающимися всех классов были проведены библиотечные уроки, согласно плану работы на 2021-2022 уч. год, на которых ребята познакомились с основными элементами книги, учились работать со справочной литературой, периодическими изданиями. Для обучающихся 1 класса была организована экскурсия «Знакомство с библиотекой», ребята были посвящены в читатели школьной библиотеки, ознакомлены с фондом и правилами пользования библиотекой. Также библиотекарем была оказана помощь классным руководителям при подготовке классных часов.

Много сил и внимания в 2020-2021 году потребовалось на комплектование фонда и обеспечение его сохранности. Работа по составлению перечня учебников, заказа, приём, расстановка, обеспечение обучающихся и педагогов учебными изданиями, списание ветхих учебников, мероприятия по ежегодному мониторингу учебного фонда занимали большую часть времени.

В течение года велась и работа с родителями: индивидуальные беседы о чтении детей, бережном отношении к книге, но в основном эта работа велась нерегулярно, ситуативно.

Большое значение в работе библиотеки играет уровень квалификации библиотекаря.

Отрицательные моменты в работе библиотеки складываются на основе недостаточного финансирования, устаревания фонда художественной и методической литературы. Задачи, поставленные на 2021-2022 учебный год, в полной мере не были выполнены. Не удалось завершить систематизацию фонда, не удалось освоить создание базы данных «Книги» в программе MARC-SQL.

Исходя, из вышесказанного, на 2022-2023 учебный год школьная библиотека ставит следующие задачи:

- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

## **ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

### **МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Куриловка Вольского района Саратовской области» на 2022-2023 учебный год.**

Библиотека – важное звено в структуре школы. От наличия книг и учебников зависит уровень полученных знаний школьниками. Основные задачи библиотеки определены в законе о библиотечном деле (1994г), «Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения», изложенным в письме руководителя Баранникова А.В. от 23.03.2004. №14-51-70/13 и приказа Минобразования России от 01.03.2004. №936 «О реализации решения коллегии Минобразования России» от 10.02.2004 г. «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации».

#### **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕК:**

- образовательная
- информационная
- культурно-досуговая.

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- Обеспечить информационно-библиотечное обслуживание учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиографического и информационного обслуживания учащихся, педагогов, родителей.
- Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.

#### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ:**

- организация фондов и каталогов;
- пропаганда здорового образа;
- пропаганда художественной, научно-популярной литературы, посвященной юбилеям писателям, деятелям искусства, истории, знаменательным датам;
- пропаганда библиотечно-библиографических знаний;
- индивидуальная работа с читателями;
- патриотическое воспитание;
- экологическое просвещение.

#### **ЦИФРОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2022 – 2023 Учебный год**

Общий книжный фонд	- 3071 экз.
из них учебники	- 2060 экз.
худ., методич. лит-ры	- 1665 экз.
Пользователей библиотеки	-139 чел.
из них учащихся	- 120 чел.
Общая книговыдача	- 2043
Число посещений	- 321
Посещаемость	- 14%
Читаемость	- 17%

## ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году	Сентябрь
2.	Перечень учебников на 2021-2022 уч. год	Сентябрь
3.	Приём и обработка поступивших учебников: -оформление накладных -запись в книгу суммарного учёта -штемпелевание -присвоение номеров, формирование комплекта учебников -оформление картотеки -занесение в электронный каталог	По мере поступления
4.	Формирование общешкольного заказа на учебники совместно с педагогическим коллективом	Январь
5.	Оформление заказа на учебники, согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, передача методисту, контроль за выполнением заказа	Февраль
6.	Приём и выдача учебников учащимся (по графику)	Май-июнь, Август- сентябрь
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебной литературы	Сентябрь
8.	Оформление выставки «Знакомьтесь - новые учебники»	По мере поступления
9.	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	Октябрь- ноябрь
10.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов), мелкий ремонт книг	Два раза в год, в течение года
11.	Составление электронной базы данных в АИБС MARC-SQL «Учебники»	В течение года
12.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек, выдача литературы во временное пользование другим библиотекам)	В течение года
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Обеспечение свободного доступа к фонду в библиотеке	Постоянно
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога худ. и метод. литературы	По мере поступления
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту худ., метод. литературы с привлечением учащихся	По мере потребности
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости, морального износа и невостребованности	Декабрь
10.	Оформление новых разделителей: -в зоне открытого доступа;	В течение года

	-полочные разделители по темам; -по новым отделам ББК, по алфавиту с портретами писателей	
11.	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель
12.	Санитарный день	Последняя пятница месяца
<b>3. Справочно-библиографическая работа</b>		
1.	Электронная каталогизация фонда библиотеки	В течение года
2.	Проведение библиотечно-библиографических уроков	В течение года
3.	Оформление каталожных карточек на новые издания	По мере поступления
<b>4. Индивидуальная работа с читателями</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: Учащихся (1-11кл.), педагогов, технического персонала, родителей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг (1-11кл.)	В течение года
	Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
3.	Беседы о прочитанном (1-11кл.)	В течение года
4.	Рекомендательные беседы о новых книгах (1-11кл.)	По мере поступления
5.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг (1-11кл.)	Постоянно
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц
7.	Выставка одной книги «Это – новинка!»	По мере поступления
8.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Май
9.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику согласно «Правилами пользования библиотекой»	По мере необходимости
<b>5. Работа с родителями</b>		
1.	Предоставление информации о новых учебниках	Август, сентябрь
2.	Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май-июнь, Август- сентябрь
3.	Информирование родителей о пользовании библиотекой их детьми	В течение года
4.	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	Декабрь
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2.	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
3.	Помощь в подборе литературы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений, в помощь проведению предметных недель	В течение года

## 7. Массовая работа

### 1. ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ ЮБИЛЕЯМ ПИСАТЕЛЯМ, ДЕЯТЕЛЯМ ИСКУССТВА, ИСТОРИИ, ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМ ДАТАМ

1.	5 сентября — 205 лет со дня рождения русского писателя, поэт, драматурга <a href="#">Алексея Константиновича Толстого</a> , одного из создателей Козьмы Пруткова.	Сентябрь
2.	6 октября — 130 лет со дня рождения русской поэтессы <a href="#">Марины Цветаевой</a> .	Октябрь
3.	«Календарные странички» - календарь на месяц	В течение года
4.	Выставка книг по краеведению «Я вырос здесь и край мне этот дорог». Обзор литературы.	Октябрь
5.	3 ноября — 135 лет со дня рождения советского поэта, драматурга и переводчика <a href="#">Самуила Маршака</a> . Курт Воннегут	Ноябрь
6.	6 ноября — 170 лет со дня рождения русского писателя <a href="#">Дмитрия Мамина-Сибиряка</a>	Ноябрь
7.	14 ноября — 115 лет со дня рождения шведской писательницы <a href="#">Астрид Линдгрен</a> .	Ноябрь
8.	Выставка книг ко дню Конституции «Символы России»	Декабрь
9.	140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)	Январь
10.	85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)	Январь
11.	150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)	Февраль
12.	Ко дню Защитника Отечества «Служить Отечеству – великая честь»	Февраль
13.	100 лет со дня рождения В. В. Медведева, русского писателя (1923-1998)	Март
14.	Выставка книг «Святые дочери России» к 8 Марта	Март
15.	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)	Апрель
16.	Ко дню космонавтики выставка книг «Космос. Человек. Вселенная»	Апрель
	К неделе Детской книги выставка книг «Из книжных корешков вырастает лес знаний».	
17.	Книжкины именины в начальной школе «Путешествие в Чуккокалу» 1-4 кл.	Апрель
18.	Литературный конкурс «Страна, которой нет на глобусе» 5,6кл.	Май

### 2. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

1.	«Давайте познакомимся!» - экскурсия в библиотеку. Правила обращения с книгой.- 1кл.	Сентябрь
2.	«Её величество книга» - знакомство со структурой книги. 2 кл.	Октябрь
3.	«Книги, знающие всё» - урок о справочной литературе. 3 кл.	Ноябрь
4.	«Откуда книга пришла» - 4,5 кл.	Декабрь
5.	«Что вы знаете о книге?» - игра-викторина. 4,5 кл.	Апрель
6.	Взаимодействие с детской библиотекой – экскурсия в детскую библиотеку. 2,3 кл	Январь
7.	«Правила пользования библиотекой» - индивидуальные беседы на абонементе 1-11кл.	В течение года
8.	Беседы о бережном отношении к книгам «Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть» 1-11кл.	Декабрь, апрель
9.	«Компасы в книжном море» - знакомство с библиотечными указателями 1-11кл.	В течение года

### 3. Пропаганда здорового образа жизни

1.	Выставка книг по пропаганде здорового образа жизни «Если хочешь быть здоровым, будь, это правильный путь»	Ноябрь
2.	Обзор литературы «У опасной черты»	Ноябрь
3.	«Курить - себе вредить» - беседа ко дню Некурения 6 кл.	Декабрь
4.	Ко дню Здоровья «Путешествие в страну Здоровей-ка» - 3кл.	Апрель
<b>4. Патриотическое воспитание</b>		
1.	Книжная выставка ко дню Великой Победы «Память огненных лет»	Май
	«Оборона Москвы» - с начала великой битвы под Москвой – библиотечный час. 5кл.	Октябрь
2.	«Героическая повесть мужества и героизма» - урок памяти ко дню снятия блокады Ленинграда бкл.	Январь
3.	«Я родом не из детства – из войны» - обзор литературы о детях войны	Май
4.	«Города-герои»- библиотечный урок кл	Май
<b>5. Экологическое воспитание</b>		
1.	Книжная выставка «Здоровье планеты - твоё здоровье»	Март
2.	Экологическая игра-викторина «Это Земля твоя и моя» ко дню Земли 5кл.	Апрель

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

✚ Работа по самообразованию:

Освоение информации из профессиональных изданий, использование опыта школьных библиотекарей, посещение семинаров, проводимых методцентром г. Вольска, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

✚ Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

✚ Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки.

Библиотекарь : \_\_\_\_\_ /Харченко О.В./