

Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа с.Куриловка»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
протокол № 1

от 31.10.2022

СОГЛАСОВАНО


Протокол № 2  
От 31.10.2022  
Председатель УС

 К.А. Томазина

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 4

от 31.11.2022  
председатель ПК

 О.Н. Кузина



Директор МОУ ВМР «СОШ с. Куриловка»

приказ № 96 от 24.08.2022

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся  
МОУ ВМР «СОШ с. Куриловка»

Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа с.Куриловка»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
протокол № 1

от 31.10.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Касьянова

приказ № 96 от 24.08.2022

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 2

От 31.10.2022

Председатель УС

\_\_\_\_\_ К.А. Томазина

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 4

от 31.11.2022

председатель ПК

\_\_\_\_\_ О.Н.Кузина

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся  
МОУ ВМР «СОШ с. Куриловка» Вольского района Саратовской области

2022-2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка». разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и другим действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка» являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка»;
- порядок организации питания в школе, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка», родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.7. Настоящее Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, школьной бракеражной комиссией, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2 Основные цели и задачи организации питания в МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка»**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

2.5. Социальная поддержка детей из социально - незащищенных, малообеспеченных, многодетных и семей, находящихся в социально - опасном положении, детей-инвалидов, детей-сирот и находящихся под опекой;

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Общие принципы организации питания в МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка»**

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.1. Администрация МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.4. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания в школе (обед) с компенсацией за счет бюджетных средств на 100% стоимости.

Для обучающихся льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет регионального бюджета и родительской доплатой (по желанию) предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед по выбору).

3.5. Для всех остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет родительских средств, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на льготной основе или за родительские средства, в зависимости от наличия (отсутствия) у обучающегося права на льготу.

3.7. Питание в МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка» организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного поставщиком питания, согласованного органом Роспотребнадзора и утвержденного директором школы.

3.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10 Организацию питания обучающихся в МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка», осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников или члена администрации на текущий учебный год.

3.11. Ответственность за организацию питания в МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка» несет директор.

### **4 Порядок организации питания**

4.1. В МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка» для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов в соответствии с утвержденным установленным образом меню на период не менее двух недель.

4.2. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником и содержит информацию о количественном выходе и стоимости блюд.

4.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка», столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.5. Режим предоставления питания обучающимся устанавливается ежегодно на начало учебного года.

4.6. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

## **5 Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. На льготной основе питание в МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка» предоставляется:

- обучающимся 1-4 классов – 100% стоимости (завтрак или обед) - за счет компенсации из бюджета в дни обучения в течение учебного года;

- обучающимся 5-11 классов – за счет компенсации из регионального бюджета в дни обучения в течение учебного года:

1) детям из малоимущих семей;

2) детям из многодетных семей;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

4) детям-инвалидам;

5) детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;

6) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

- посещающим группы продленного дня в дни обучения из расчета стоимости питания в день за счет компенсации из регионального бюджета:

детям из малоимущих семей, детям из семей, находящихся в социально-опасном положении, детям из многодетных семей:

от 6 до 10 лет – 11 рублей;

от 11 до 17 лет – 15 рублей;

детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством):

от 6 до 10 лет – 22 рубля;

от 11 до 17 лет – 30 рублей;

детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев:

от 6 до 10 лет – 22 рубля;

от 11 до 17 лет – 30 рублей;

детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области:

от 6 до 10 лет – 22 рубля;

от 11 до 17 лет – 30 рублей;

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на льготное питание.

5.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 01 сентября на имя директора МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка».

5.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

5.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка» в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.6. МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка» на основании заявлений и предоставленных подтверждающих льготу документов формирует список обучающихся и утверждает его приказом директора школы.

5.7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.8. Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение табеля учета питания обучающихся.

5.9. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания, накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

## **6 Обеспечение контроля организации питания**

6.1. Директор МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка» осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания,
- устранение предписаний по организации питания,
- условия транспортировки и хранения продуктов.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный педагог по столовой, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Для проверки качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения рецептур и технологических режимов, качества сырой продукции создается школьная бракеражная комиссия.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в следующем составе:

- медицинский работник,
- повар,
- ответственный за организацию питания в школе.

6.7. Бракеражная комиссия снимает с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка».

6.9. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся в школе организовывается во взаимодействии школы с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

6.10. Контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты органа Роспотребнадзора.

## **7 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка алиментарно-зависимых заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания.

## **8 Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. МОУ ВМР «СОШ с.Куриловка» с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, обеспечение правильного питания в домашних условиях);
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с привлечением родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.2. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогов и родителей. В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфет-раздаточная);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню действующему законодательству;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с действующим законодательством;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

8.3. Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.



## 9 Документация

9.1. Для организации питания обучающихся необходимо наличие следующих документов:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся;
- график питания обучающихся;
- график посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.