

Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района
«Средняя общеобразовательная школа с.Куриловка Вольского района
Саратовской области»

Приказ

от 21.10.2022г.

№ 122

**«Об усилении режима антитеррористической безопасности в
«СОШ с.Куриловка»**

В связи с напряженной обстановкой в стране с целью охраны здоровья детей, недопущения в детском саду актов террористической направленности.

Приказываю:

1. Принять меры по соблюдению на территории школы строжайшего антитеррористического режима. Отв. специалист по административно хозяйственной деятельности Томазина К.А
2. Активизировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей и просветительную работу среди родителей по данному вопросу. Учителям провести подробный инструктаж с родителями, обучающимися по вопросу усиленного пропускного режима в «СОШ в с.Куриловка» и антитеррористической безопасности по утвержденной программе, с обязательной записью в Журнале. Отв. учителя
3. Разместить информацию о противотеррористических мероприятиях в СОШ на официальном сайте СОШ. Отв. Жалило И.С. Срок до 27.10.2022г.
4. Проводить 3-х разовый осмотр территории школы в целях исключения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов. Отв. специалист по административно хозяйственной деятельности Томазина К.А. Срок: ежедневно.
5. Осуществлять пропускной режим в здание школы строго по предъявлению документа, удостоверяющего личность с отметкой в журнале посетителей. Отв.охранник Срок: постоянно.
6. Закрыть все служебные помещения, доступ в них разрешается только сотрудникам школы в соответствии с графиком их работы. Отв.охранник
7. Категорически запретить вход посторонним лицам с целью реализации товаров. Отв. специалист по административно хозяйственной деятельности Томазина К.А.
8. Организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом бытовых отходов на территории детского сада, за транспортом, паркуемым в непосредственной близости от здания школы. Отв. специалист по административно хозяйственной деятельности Томазина К.А.

9. Не допускать случаев выноса бытового мусора жильцами близлежащих домов в контейнеры на территории детского сада. Отв. специалист по административно хозяйственной деятельности Томазина К.А.
10. Обеспечить контроль за техническим состоянием, своевременным обслуживанием инженерно-технического оборудования в «СОШ с.Куриловка» (системы тревожной сигнализации и телефонной связи, системы охранного телевидения, системы оповещения).
11. Провести инструктаж педагогического, технического персонала о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности. Не реже одного раза в квартал проводить тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся Отв. Директор. Срок до 25.10.2022г.
12. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции. Отв. все сотрудники.
13. Ответственность за проведение данных мероприятий возлагаю на специалиста по административно хозяйственной деятельности Томазина К.А.

Директор



Н.В. Касьянова

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОУ ВМР
 «СОШ с.Куриловка»
 Касьянова Н.В.
 «24» 10 2022 г.

**ПЛАН
 ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
 ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ В «СОШ С.КУРИЛОВКА»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Место проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Усилить пропускной режим в СОШ. Запретить нахождение посторонних лиц в СОШ	Постоянно	СОШ	Директор	Проведение инструктажей
2	Инструктаж с сотрудниками СОШ: «Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство»	Сентябрь	СОШ	Директор	05.09.2022г. 19.10.2022г.
3	Консультация для родителей «Терроризм-опасность обществу»	Октябрь	СОШ	Учителя	14.10.2022г.
4	Оформление стендов по антитеррору	Декабрь	фойе	Специалист по административно хозяйственной деятельности	26.12.2022г.
5	Запретить въезд постороннего транспорта на территорию СОШ	Постоянно	Территория	Специалист по административно хозяйственной деятельности	
6	Подвальные, хозяйственные помещения держать в закрытом состоянии, с указанием месторасположения ключа	Постоянно	СОШ	Специалист по административно-хозяйственной деятельности	
7	Организовывать учения по эвакуации воспитанников и сотрудников СОШ в дневное время	2 раза в год	СОШ	Специалист по Административно хозяйственной деятельности	
8	Информировать сотрудников СОШ, родителей о ЧС, о террористических актах в стране	Согласно новостному блоку	СОШ	директор	17.10.2022г.
9	Проводить санитарную очистку кустарников, деревьев на территории ДОУ	Постоянно	СОШ	Специалист по административно Хозяйственной=дея тельности	
10	Вести учет посещения	Постоянно	СОШ	Дежурный поста	

СОШ посторонними лицами				
Контролировать прием продуктов, мягкого инвентаря на наличие посторонних предметов	Постоянно	СОШ	Специалист по административно-хозяйственной деятельности	
Провести учебную тренировку с сотрудниками СОШ «Действия при получении угрозы террористического акта в письменном виде»	Апрель	СОШ	Директор	
Провести беседы с обучающимися на тему: «Правила нашей безопасности», «Кто стучится в дверь мою», «Чужие вещи представляют угрозу», и т.д.	Ноябрь Февраль	СОШ	учителя	
Конкурс плакатов и рисунков: «Скажем терроризму – нет!»	Апрель	СОШ	учителя	

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Класс

Момошва К.А.

Иванов И. П.

Ерашова Н.В.

Момошва Н.А.

Харченко О.В.

Кузина О.М.

Бамаширева И.А.

Машин И.С.

Маслова Е.В.

Жостина М.В.

Жванкино Е.В.

Бурова А.А.

Сейташева А.С.

Римов Е.М.

Матвеева М.В.

Окаймиева В.В.

Муниципальное общеобразовательное учреждение ВМР «СОШ с.Куриловка
Вольского района Саратовской области»

Приказ №

от

№ 123

«О пропускном режиме на 2022-2023 учебный год»

В соответствии с положением «Об организации пропускного режима в «СОШ с.Куриловка».

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию пропускного режима на территории школы специалиста по административно хозяйственной деятельности – Томазину К.А., директора Касьянову Н.В.
2. Дежурному персоналу, охраннику, строго соблюдать пропускной режим:
 - вход в здание посторонним лицам разрешен только при наличии паспорта (или водительского удостоверения), после регистрации в журнале посетителей или по устной заявке сотрудника учреждения;
 - не допускать нахождение посторонних лиц в помещении учреждения;
 - не оставлять без присмотра центральный вход в учреждении.
3. Всем учителям непосредственно перед началом занятия, визуальным осмотром проверять место занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей, предметов и веществ.
4. Ответственным за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования:
 - обеспечить сохранность имущества и документации;
 - соблюдение установленного режима работы;
 - выполнение правил эксплуатации электрооборудования, пожарной и электрической безопасности;
 - состояние запоров на дверях эвакуационных выходов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Касьянова Н.В.

С приказом ознакомлены.



Инструкция



руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель МОУ СОШ с.Куриловка должен руководствоваться следующими положениями:

- Постановление Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

1. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;

- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;

- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, ГО и ЧС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

2. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих

Срок действия паспорта
до "26" февраля 2023 г.

_____ (пометка или гриф)

Экз. N _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор МОУ СОШ с. Куриловка
Гомозина Н.А.
(подпись) _____ (ф.и.о.)
"26" _____ 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела УФСБ России по
саратовской области в Вольске
Сергеев М.Н.
(подпись) _____ (ф.и.о.)
"26" февраля 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления ФС ВНГ
РФ по Саратовской области
полковник полиции
Макаров
(подпись) _____ (ф.и.о.)
"26" февраля 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отряда -
начальник ПК Д-26 ФГКУ "10 ОФПС
по Саратовской области" подполковник
внутренней службы
Морин С.В.
(подпись) _____ (ф.и.о.)
"26" февраля 2018 г.



ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с. Куриловка Вольского района Саратовской области»

2018 г.



**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ
МОУ СОШ с. Куриловка
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В
ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**

1. Общие требования безопасности

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

• тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

• особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, ящики упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, выполнить следующие требования:

• обращаться с ним максимально осторожно;

• завернуть его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет

и поместить в отдельную жесткую папку;

• старайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

• если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

• сорвите все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт

и упаковку, ничего не выбрасывайте;

• расширьте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы

со сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

И.о. директора

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ

МОУ СОШ с. Куриловка

ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- 1.1. Инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- 1.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- 1.3. Своевременно оснащать телефоны школы устройствами автоматического определителя номера АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- 1.4. Максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

- При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»**
- 2.1. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
 - 2.2. Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону (02), и дежурному по ФСБ о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
 - 2.3. При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определитель номера телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
 - 2.4. При использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить ее место другую;
 - 2.5. Обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору МОУ СОШ с.Куриловка
 - 2.6. При необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
 - 2.7. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинолога и т.д.

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.



**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ
МОУ СОШ с.Куриловка
ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ
УСТРОЙСТВО**

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в школе:

- 1.1. Установить прочные двери на здание школы и навесить на них замки.
- 1.2. Опечатать чердачные помещения.
- 1.3. Проверить все пустующие помещения в школе.
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.
- 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в МВД, ФСБ).
- 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.7. Запретить парковку автомобилей на территории школы.
- 1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.
- 1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2.1. Дежурная по школе обязана:

- перед наступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, тамбуры) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы никого не допускает (до их прибытия);
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.


2.2. Сторож школы обязан:

- перед дежурством осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету никого не допускать (до их прибытия).

2.3. Дежурный учитель по школе обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, классы) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы и в здание школы никого не допускает (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЙСТВИЯМ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОУ СОШ С.Куриловка
В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ.

1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и обучающихся особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

2. Пути передачи инфекции.

2.1. Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

2.2. Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью при чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает;

2.3. Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом, передаются чума, сыпной тиф);

2.4. Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний - бешенство);

2.5. Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).



ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ МОУ СОШ с.Куриловка ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся незащищенные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав школы должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения по телефонам:
 - И.о. директора сот. 89270514336, раб. 8 (84593)66-2-81;
 - ФСБ 7-22-91, 7-00-97, 7-08-97;
 - ОМВД (полиция) 02, 7-14-83;
 - Оперативная дежурная ЕДДС 112, 5-16-97;
 - Пожарная часть 01, 5-50-53;
 - Скорая помощь 03, 7-17-44;
 - Газовая служба 04, 5-28-78;
 - Электросеть 05, 7-37-06;
 - Водоканал 5-27-72;
 - Управление ГО и ЧС Вольского муниципального района 5-49-22;
 - Администрация Вольского муниципального района 7-20-17;
 - Управление образование администрации ВМР 7-06-68;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава образовательного учреждения по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и Планы действий по обеспечению безопасности постоянного состава и обучающихся образовательного учреждения.



**ПЛАН
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ в МОУ СОШ с.Куриловка в 2019 – 2020 учебном году**

№ п / п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	<p>На классных часах провести беседы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма.2. Разоблачение разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности.3. Внедрения правовых знаний, информирования обучающихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.4. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения	В течение года	МОУ СОШ с.Куриловка	Классные руководители Зам. директора по УВР	
2	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма	В течение года		Администрация школы	
3	Разработать инструкцию обучить действиям обучающихся школы при обнаружении бесхозных предметов в школе, на	сентябрь		Администрация школы	



**Паспорт комплексной
безопасности**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа
с.Куриловка Вольского района Саратовской
области»**

План эвакуации 2 этажа

