

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа с Куриловка»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

№

с.Куриловка

**О проведении специальной оценки условий труда**

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» № 426 от 28.12.2013г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ):

**Председатель комиссии:**

директор

Н.В.Касьянова

**Члены комиссии:**

Зам. директора по УВР

НВ. Костина

Заведующая хозяйством

К.А.Томазина

Специалист по ОТ

М.В. Матвиенко

Председатель профкома

Л.А. Бурова

2.Председателю комиссии разработать график проведения СОУТ.

3. Для проведения СОУТ подготовить следующие материалы:

3.1. Зам. директору по УВР - полный перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, по форме Приложения № 1 графы 2-5, 7-9, 12-13, 15, Приложение №3 (СНИЛС работников), штатное расписание.

3.2.Заведующей хозяйством – перечень технологического оборудования с использованием инструментов и приспособлений, материалов и сырья согласно форме Приложения №2.

3.3. Зам. директору по ВР – графа 11, 14 Приложение №1.

3.4. специалисту по ОТ – графы 6, 10 Приложения №1.

3.5. председателю профкома – сведения об учреждении согласно форме Приложения №1.

4.Комиссия осуществляет методическое руководство и контроль за проведением СОУТ на всех ее этапах.

5.Ответственность за проведение СОУТ возложить на председателя комиссии.

6.С данным приказом ознакомить членов аттестационной комиссии.

директор

Н.В.Касьянова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Л.А.Бурова  
Число. Подпись. \_\_\_\_\_ Число. Подпись.

\_\_\_\_\_ К.А. Томазина  
Число. Подпись.

\_\_\_\_\_ М.В.Матвиенко  
Число. Подпись.

**График проведения работ по СОУТ**

№ п/п	Виды работ	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение инвентаризации рабочих мест с целью выявления замечаний по охране труда	03.09.2022 г.	Председатель комиссии
2	Составление плана-графика мероприятий по устранению выявленных замечаний с указанием сроков выполнения и ответственных исполнителей. Устранение выявленных замечаний	03.09.2022 г.	Председатель комиссии
3	Подготовка первичных документов: перечень РМ перечень оборудования перечень СНИЛС фотография рабочего дня перечень фактически выдаваемых СИЗ	05.09.2022 г.	Председатель комиссии
4	Составление предварительного перечня рабочих мест, подлежащих декларированию	12.09.2022 г.	Председатель комиссии
5	Проведение идентификации потенциально вредных и опасных производственных факторов	(согласно договора)	Эксперт организации проводящий СОУТ
6	Проведение инструментальных измерений и оценок	(согласно договора)	Организация проводящая СОУТ
7	Оформление материалов СОУТ	(согласно договора)	Организация проводящая СОУТ
8	Проверка материалов СОУТ предоставленных организацией проводящей оценку, устранение выявленных замечаний	19.09.2022 г.	Председатель комиссии
9	Разработка плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	24.09.2022г.	Председатель комиссии
10	Рассмотрение отчета о проведении СОУТ, подписание протокола заседания комиссии	20.11.2022 г.	Председатель комиссии
11	Издание приказа о завершении работ по СОУТ, утверждение отчета о завершении	21.11.2022 г.	Председатель комиссии
12	Оформление деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	22.11.2022 г.	Председатель комиссии
13	Ознакомление работника под роспись с результатами СОУТ	30 календарных дней	Председатель комиссии
13	Предоставление деклараций в ГИТ	30 рабочих дней	Председатель комиссии

директор

Н.В.Касьянова